**Ek-1 Özelde Paylaşılan Ekonomik Altyapı Yatırımları (ÖPEA) Başvuru Formu**



Son Teslim Tarihi**: …../…../……….**

Saat**: …../…..**

**ÖZELDE PAYLAŞILAN EKONOMİK ALTYAPI PROJELERİ**

**(ÖPEA)**

**BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin Adı/****Ticari Unvanı/** **İmzası** |  |  |
| **Projenin Adı** |  |  |
| **Evrak Kayıt No** |  |
| **Başvuru Numarası[[1]](#footnote-1)** |  |  |

**Genel Bilgiler ve İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru SahibininAdı/Ticari Unvanı  |  |
| Başvuru SahibininTC /Vergi Numarası |  |  |
| Yetkili TemsilcisininAdı Soyadı |  |
| Toplam Yatırım Tutarı[[2]](#footnote-2) |  |
| Hibeye Esas Yatırım Tutarı[[3]](#footnote-3) |  |
| Talep Edilen Hibe Tutarı TL[[4]](#footnote-4) |  |
| Başvuru Projesi Türü[[5]](#footnote-5) |  |
| Projenin Uygulama Süresi[[6]](#footnote-6) |  |
| Yararlanıcının Hukuki Statüsü[[7]](#footnote-7) |  |
| Proje Alanında Deneyim Süresi (Yıl)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon Numarası |  |
| Faks Numarası |  |
| Cep Telefonu Numarası |  |
| Posta Adresi[[8]](#footnote-8) |  |
| E-Posta adresi (E-Mail) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansman Kaynağını Nedir? (işaretleyiniz)** | **Özkaynak** | **Kredi** |

1. **ÖZELDE PAYLAŞILAN EKONOMİK ALTYAPI PROJESİ**
	1. **Proje Başvuru Bilgileri**
		1. **Projenin Konusu**

*Yatırımın ürün işleme, depolama, ambalajlama, satış vb. gibi hangi konularda çalışacağı, ne tür inşaat işlerinin, mal ve makine alımlarının yapılacağı kısaca anlatılmalıdır.*

* + 1. **Yatırımın Yapılacağı Yer**

*Pafta No-Ada No-Parsel No ve**Köy/Mahalle/Kasaba/İlçe/İl olarak yatırım yeri belirtilecektir.*

* + 1. **Bütçe Özeti**

*Türk Lirası olarak, KDV hariç hazırlanmalıdır. Hibe tutarı hesaplanırken Hibe Çağrısında yatırımcının türüne göre belirtilen hibe oranı kullanılmalıdır.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Yatırım Tutarı | A=B+F |  |
| Hibeye Esas Yatırım Tutarı | B |  |
| Hibe Oranı | C |  |
| Talep Edilen Hibe Tutarı | D=B x C% |  |
| Yatırımcı Katkısı | E=B-D |  |
| Ayni/Nakdi Katkı Tutarı | F=A-B |  |

* + 1. **Projenin Özeti**

 *Her biri en fazla 10 satır olacak şekilde aşağıdaki konularda bilgi veriniz*

* + - 1. **Yatırımın Amacı**
			2. **Hedef Gruplar**

*Yatırımın sonuçlarından dolaylı ve doğrudan faydalanması beklenen tarafların yaklaşık sayısını da belirterek hedef grupların tanımını yapınız.*

* + - * 1. **Hedef grupların seçilmelerinin sebepleri**
				2. **Yatırımın ve faaliyetlerin hedef gruplara uygunluğu**
			1. **Ana Faaliyetler**

*Teklif edilen yatırımın Hibe Çağrısında belirtilen konulardan hangisini ele aldığını belirtiniz.*

* + 1. **Yatırımın Hedefleri**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yatırımın hedeflerini anlatınız. Yatırımın konusunda yatırım bölgesinde mevcut durum nedir, yatırımın uygulanması sonucunda bu durumun nasıl değişmesi beklenmektedir, açıklayınız. Mevcut durum ve beklenen değişim rakamsal olarak da ifade edilmelidir.*

* + 1. **Yatırımın Uygunluğu**

*En fazla 3 (üç) sayfa olacak şekilde şu bilgileri veriniz:*

* + - 1. **Yatırımın SYP Amaç ve Önceliklerine Uygunluğu**
			2. **Yatırımın Proje Bölgesi İhtiyaçlarına Uygunluğu**
		1. **Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları**

*En fazla 3 (üç) sayfa olacak şekilde, projede belirtilen sonuçlara ulaşılması için yapılacak her bir faaliyetin başlık ve detaylı anlatımını içermelidir.*

*Bu kısımda anlatılan faaliyetler “Ek 4-İş Takvimi”ne de işlenecektir, orada yapılacak faaliyetlerin sadece adları ve ne zaman yapılacağı forma işlenirken burada faaliyetlerin adı, bütçesi, kullanılacak ekipman ve makineler, işçilik, alınacak mal ve hizmetler, imalat usulü, miktarı gibi tüm detayları verilmelidir.*

* + 1. **Metodoloji**

*Bu bölümde “1.1.5 Yatırımın Hedefleri” başlığı altında yer alan hangi sorunların bu proje çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacağı, buna uygun olarak hangi uygulama yöntemlerinin izleneceği ve projenin başarıyla uygulanması için, varsa diğer ortakların, katılımının ne olacağı belirtilecektir. En fazla 2 (iki) sayfa olacak şekilde aşağıdaki hususların detaylı tanımını veriniz.*

* + - 1. **Uygulama Metotları**
			2. **Önerilen Metodolojinin Gerekçeleri**
			3. **Proje Ortaklarının veya İlgili Kurumların Projedeki Faaliyetlerinin ve Katılımının Seviyesi**
			4. **Her Ortağın Rolünün Gerekçesi (eğer rolü mevcut ise)**
			5. **Proje Uygulaması İçin Teklif Edilen Ekibin Hangi Pozisyonlardan Oluşacağı ve Görev Tanımları** *(Tek tek ekip üyelerinin isimlerinin bu bölümde yer alması gerekli değildir, üyeler unvanları ile tanımlanabilir.)*
	1. **Beklenen Sonuçlar**

**1.2.1. Hedef Grupların Üzerinde Beklenen Etki**

* + - 1. **Hedef grupların mevcut durumu**
			2. **Projenin uygulanması ile hedef grupların durumlarını nasıl iyileştireceğini belirtiniz.**
			3. **Proje sahibinin ve varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerinin nasıl gelişeceğini anlatınız.**
		1. **Çarpan Etkisi**
			1. **Proje bitiminde sonuçların diğer yatırımcılara yansıması ve yayılması, başkalarının da projeyi örnek alarak benzer faaliyetlere başlaması ihtimali var mı, açıklayınız.**
			2. **Proje dışsal ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel vb. yönlerden başka konulara da etki ediyor mu?**

*Örneğin, katı yakıt kullanılarak ısıtılan bir sera, jeotermal enerji ile ısıtılmaya başlandığında ısıtma maliyeti düşer, bu beklenen etkidir. Bu yatırımın çarpan etkisi ise; bu yatırımla hava kirliliği azalır, bu çevresel bir etkidir.*

* + 1. **Sürdürülebilirlik**

*En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde aşağıdaki 3 (üç) başlık doğrultusunda projenin kısa ve uzun vadeli etkilerini açıklayınız.*

* + - 1. **Mali sürdürülebilirlik (Projenin uygulanması tamamlandıktan sonra nasıl finanse edilecektir?)**
			2. **Kurumsal sürdürülebilirlik (Projenin bitiminden sonra, faaliyetlerin devamlılığını sağlayan yapılar yerinde olacak mı? Yatırımı yürütmeyi kim sürdürecek?)**
			3. **Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (Projenin sürdürülebilmesi için yasalarda, mevzuatta bir değişme sağlanması gerekecek mi?)**
			4. **Yatırımın rekabet gücü (Yatırımın hedef pazardaki şansı ne düzeydedir? Girdi ve istihdam, pazara erişim, ürün kalitesi ve fiyat açısından avantajlı mı, yoksa dezavantajlı mıdır?)**
1. **BAŞVURU SAHİBİ**
	1. **Başvuru Sahibi Hakkında Genel Bilgiler**

*En fazla 1 sayfa olacak şekilde verilmelidir.*

* + 1. **Kurumunuz Ne Zaman Kuruldu Ve Faaliyetlere Ne Zaman Başladı?**
		2. **Şu Anki Ana Faaliyetleriniz Nelerdir?**
		3. **Yönetim Kurulu/Komitesinin Listesi (eğer varsa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Mesleği** | **Cinsiyeti** | **Pozisyonu/Görevi** | **Kurul/Komite İçerisindeki Tecrübesi (Yıl)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Projenin Yürütülmesinde Kilit Rol Oynayacak Kişinin Bilgileri** (Adı soyadı, unvanı, kuruluş içindeki görevi, eğitim durumu, tecrübesi, vb)
	1. **Proje Uygulama ve Yönetme Kapasitesi**
		1. **Benzer Projelerde Deneyim**

*En fazla 2 (iki) sayfa son beş yılda yaptığınız veya yönettiğiniz projeleri aşağıdaki bilgileri vererek yazınız.*

* **Faaliyetin Amacı Ve Yeri**
* **Faaliyetin Sonuçları**
* **Kuruluşunuzun Faaliyetteki Rolü Ve Katılım Seviyesi**
* **Faaliyetin Maliyeti**
* **Faaliyetin Finansal Destekleyicileri**
	+ 1. **Kaynaklar[[9]](#footnote-9)**

*En fazla 2 (iki) sayfa olacak şekilde proje sahibinin ve (varsa) projeye katılan ortaklarınızın erişimi dahilindeki çeşitli kaynakları, özellikle aşağıdaki unsurları dikkate alarak belirtiniz.*

* + - 1. **Son 2 (İki) Yıldır Kurumunuzun Yıllık Geliri Ve Bu Yıllık Tahmini Geliri[[10]](#footnote-10)**
			2. **Çalışma Yerleri De Dahil Olmak Üzere Unvanlarına Göre Tam Zamanlı Ve Yarı Zamanlı Kadrolar (Örneğin, Proje Müdürlerinin, Muhasebecilerin Sayısı)**
			3. **Kapasite Artırımı Ve/Veya Teknoloji Yenileme Amaçlı Bir Proje Sunuluyor İse Proje Sahibi Ve Ortaklarına Ait Mevcut Tesis Ve Donanım Bilgileri (Bu Proje İle Alımı Veya Yapımı Planlanan Makineler Ve Binalar Değil, Halihazırda Kurum/Kuruluş/Şirketinizin Sahip Olduğu Gayrimenkul Ve Makine-Ekipman Malzeme Listesi İstenmektedir)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Makine/Teçhizat/Gayrimenkul Adı** | **Adedi** | **Gücü/Büyüklüğü** | **Üretimdeki Kullanım Alanı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Açıklamalar**

* + - 1. **Diğer İlgili Kaynaklar (Örneğin Uygulamaya Katkıda Bulunabilecek Gönüllüler, İlişkili Olunan Kuruluşlar, vb)**
		1. **Bilanço Bilgileri**

*Lütfen aşağıdaki bilgileri kurumunuzun kâr ve zarar tablosuna ve bilançosuna göre doldurunuz. Bu tabloda vereceğiniz malî verilerin vergi dairelerine verdiğiniz bilgilerle uyumlu olmasına dikkat ediniz. Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık olması Projenizin elenmesine, hatta sonraki Hibe Çağrılarından da yararlanamamanıza sebep olabilir.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Satışlar** | **Net Kar** | **Toplam Bilânço veya Bütçe** | **Sermaye** | **Orta ve Uzun Vadeli Borçlar** | **Kısa Vadeli Borçlar (<1 yıl)** |
| **Yatırım yılı tahmini** |   |   |   |   |   |   |
| **Sonraki yıl** |   |   |   |   |   |   |
| **Sonraki yıl** |   |   |   |   |   |   |

* + 1. **Ulusal, Uluslararası, Fon Kurum-Kuruluşları ve Yerel Hibe Projelerine Yapılmış Başvurular, Son 5 Yıl İçinde Alınan Hibeler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı ve Referans Numarası/Tarihi** | **Kaynak Sağlayan Kuruluş** | **Destek Türü****(İnşaat-makine ekipman vb.)[[11]](#footnote-11)** | **Adedi** | **Tutar****(Para Birimi)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Son 2 Yıl İçinde Uluslararası Fon Kurum ve Kuruluşlarına Gönderilen, Gönderilecek Olan veya Henüz Sonuçlanmamış Hibe Başvurular**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Proje Adı ve Referans Numarası** | **Kaynak Talep Edilen Kuruluş** | **Tutar (Para Birimi)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN YAPILAN BEYAN**

Aşağıda imzası bulunan ben, başvuru sahibi ve bu projenin sorumlusu olarak tasdik ediyorum ki;

* Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur,
* Başvuru sahibi Hibe Kılavuzunun hibe desteğinden yararlanmayacaklar bölümünde belirtilen kategorilerin hiç birine girmemektedir,
* Başvuru sahibi, öngörülen yatırım için gerekli finansman kaynakları ile profesyonel beceri ve yeterliliklere sahiptir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı/Soyadı/Unvanı** |  |
| **Pozisyon[[12]](#footnote-12)** |  |
| **İmza[[13]](#footnote-13)** |  |
| **Tarih ve Yer** |  |

**Ek 1.1**

**YATIRIM BÜTÇESİ[[14]](#footnote-14) (KDV Hariç-TL)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aylara Dağılım** |
|  | **Giderler****Toplamı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **Hibeye Esas Yatırım Tutarı Kapsamındaki Giderler** |  |
| A | İnşaat İşleri Alım Giderleri [[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B | Mal Alım Giderleri [[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | TOPLAM (A+B) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ayni/Nakdi Olarak Yapılacak Giderler** |  |
| a | İnşaat İşleri Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Mal Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D | TOPLAM (a+b) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| E | **GENEL TOPLAM (C+D)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek 1.2**

 **İnşaat İşleri Alım Giderleri – Hibeye Esas Yatırım Tutarı Kapsamındaki Alımlar İçin (KDV Hariç-TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | Gider Kalemleri[[17]](#footnote-17) | Planlanan Aylar[[18]](#footnote-18) | Giderler Toplamı | Giderlerin Aylara Dağılımı  |
| Başlama  | Bitirme |  | Yatırım Süresi (Aylık)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İnşaat İşleri Alım Giderleri Toplamı[[19]](#footnote-19)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek 1.3**

**Mal Alım Giderleri - Hibeye Esas Yatırım Tutarı Kapsamındaki Alımlar İçin** **(KDV Hariç-TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | Gider Kalemleri[[20]](#footnote-20) | Planlanan Aylar[[21]](#footnote-21) | Giderler Toplamı | Maliyetin Aylara Dağılımı  |
| Başlama  | Bitirme | Yatırım Süresi (Aylık)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mal Alım Giderleri Toplamı[[22]](#footnote-22) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek.1.4**

**Ayni/Nakdi Olarak Yapılacak Giderler**[[23]](#footnote-23) **(KDV Hariç-TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | Gider Kalemleri [[24]](#footnote-24) | Planlanan Aylar [[25]](#footnote-25) | Giderler Toplamı | Maliyetin Aylara Dağılımı  |
| Başlama  | Bitirme | Yatırım Süresi (Aylık)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| İnşaat İşleri Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mal Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ayni/Nakdi Katkıların Toplamı[[26]](#footnote-26) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek.1.5**

**GİDER GEREKÇELERİ**

**Hibeye Esas Yatırım Tutarı Kapsamındaki Giderler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | Gider Kalemi | Gerekçesi | Proje Faaliyetleriyle İlgisi |
| İnşaat İşleri Alım Giderleri |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Mal Alım Giderleri |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Ayni/Nakdi Olarak Yapılacak Giderler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | Gider Kalemi | Gerekçesi | Proje Faaliyetleriyle İlgisi |
| İnşaat İşleri Alım Giderleri |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Mal Alım Giderleri |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Ek.1.6**

**FİNANSMAN KAYNAKLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gider Kalemleri | Toplam Tutar (TT) | Hibe Tutarı (HT) | Hibe Oranı (%) | Yatırımcı Katkısı (YK) | Katkı Oranı (%) |
| TT=HT+YK | HT=TT%HO | HO | YK=TT%KO | KO |
| Hibeye Esas Yatırım Tutarı Kapsamındaki Giderler |
| A | İnşaat işleri alım giderleri |  |  |  |  |  |
| B | Mal alım giderleri |  |  |  |  |  |
| C=A+B | ARA TOPLAM |  |  |  |  |  |
| Ayni/Nakdi Olarak Yapılacak Giderler |
| D | İnşaat işleri alım giderleri |  |  |  |  |  |
| E | Mal alım giderleri |  |  |  |  |  |
| G=D+E+F | ARA TOPLAM |  |  |  |  |  |
| Toplam Yatırım Tutarı |
| H=C+G | ALT TOPLAM |  |  |  |  |  |

HO: Hibe Oranı genel olarak %75’dir. Farklı bir oran verilmiş olması ihtimaline karşı Hibe Çağrısını dikkatli okuyunuz.

**Ek-2 İş Takvimi[[27]](#footnote-27)**

Projenin uygulanmaya başlandığı ilk ay 1 kabul edilerek her bir faaliyet için tahmini gerçekleşeceği ayın altına X konulur. Faaliyetlerin sadece adları yazılır. Faaliyet adlarının Başvuru Formundaki “1.1.7 Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları” bölümündekilerle aynı olması gerekir.

Tablo örnek olması için doldurulmuştur. İstenildiği kadar satır eklenebilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyetler | Aylar | Uygulayıcı |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İŞ TAKVİMİ (örnek)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyetler | Aylar | Uygulayıcı |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Sözleşme İmzalama | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| İhale Hazırlık İşlemleri |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| İnşaat Yeri Hazırlığı ve Temel Atma |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| Kaba İnşaat İşleri |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| İnce İnşaat İşleri |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| Altyapı İşleri (Su, Elektrik) |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| Makinelerin Alımı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| Makinelerin KurulmasıÖrnektir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | Proje Sahibi |
| Depoların Düzenlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | Proje Sahibi |
| Personel Eğitimi ve Denemeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X | X |  | Proje Sahibi |
| Hakediş Hazırlama |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X | Proje Sahibi |
| İzleme Raporu Hazırlama |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | Proje Sahibi |
| İş Bitirme ve Nihai Rapor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Proje Sahibi |

**Ek-3 Başvuru Dosyası Kontrol Formu**

Başvuru yapan kişi tarafından doldurulacaktır.

Dosyanızı teslim etmeden önce aşağıda belirtilen listedeki belgelerin tam olup olmadığını kontrol ediniz. Eksik olan belgeleri tamamlayınız.

**Öneri:** “DURUM” kısmına o satırdaki belge varsa “X” işareti koyun, yoksa boş bırakın. Eksiklik giderilince/tamamlanınca “X” işareti koyun. Projeniz için gerekli değilse ve o belgeyi sunmayacaksanız “---” işareti koyun.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **KONTROL EDİLECEK BELGELER** | **Durumu** |
| **1** | Hibe çağrısına uygun başvuru formu ile başvurulmuştur. |   |
| **2** | Başvuru formu ve ekleri 2 takım olarak sunulmuştur. |   |
| **3** | Başvuru formu ve ekleri CD ortamında 2 adet olarak sunulmuştur. |   |
| **4** | Başvuru sahibi tarafından yapılan başvuru beyanı imzalanmıştır. |   |
| **6** | Başvuru formunun tüm sayfaları başvuru sahibi tarafından imzalanmıştır/paraflanmıştır. |   |
| **7** | Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine dâhil olduğuna dair belgesi eklenmiştir. |   |
| **8** | Başvuru sahibi kuruluşun tüzük veya ana sözleşmesinin yer aldığı ticaret sicil gazetesi eklenmiştir. |   |
| **9** | Tüzel kişiler için Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış, güncel tarihli Faaliyet Belgesi |  |
| **10** | Başvuru sahibine ait yatırım için yetkili kurul kararı ile yetkilendirme kararı eklenmiştir. |   |
| **11** | Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri eklenmiştir. |   |
| **12** | Projesinde hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir. |   |
| **13** | İş kalemleri bazında varsa; inşaat metraj ve keşif özeti, inşaat teknik şartnamesi, makine ve ekipman teknik özellikleri, teknik ve idari şartnameler, hizmet sağlayıcı görev tanımı eklenmiştir. |   |
| **14** | Başvuru sahibinin son yıl faaliyet raporu, kar-zarar hesabı ve son yıl bilanço hesapları eklenmiştir. (Başvuru yılında faaliyete geçenler hariç.) |   |
| **15** | Proje bütçe tablosu başvuru formundaki formata uygun ve TL olarak hazırlanmıştır. |   |
| **16** | Projesinde inşaat işleri varsa; tablosu başvuru formundaki formata uygun olarak hazırlanmıştır. |   |
| **17** | Projesinde mal alımı varsa; tablosu başvuru formundaki formata uygun olarak hazırlanmıştır. |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18** | Projesinde ayni/nakdi katkı varsa; tablosu başvuru formundaki formata uygun olarak hazırlanmıştır. |   |
| **19** | Gider gerekçeleri tablosu başvuru formundaki formata uygun olarak hazırlanmıştır. |   |
| **20** | Finansman kaynakları tablosu başvuru formundaki formata uygun olarak hazırlanmıştır. |   |
| **21** | Tahmini iş takvimi tablosu başvuru formundaki formata uygun olarak hazırlanmıştır. |   |
| **22** | Yatırım işletme planı başvuru formundaki formata uygun olarak hazırlanmıştır. |   |
| **23** | Yeni yatırım veya kapasite artırımı başvuruları için ölçekli kroki, avan veya tatbikat projesi eklenmiştir. |   |
| **24** | Alınması planlanan makine ve ekipmana ait ölçekli yerleşim planı eklenmiştir. |  |
| **25** | Başvuru yerinin mülkiyet (onaylı fotokopi) veya kiralama belgesi ve mülkiyet belgesi (en az 10 yıllık, noter onaylı) eklenmiştir. |   |
| **26** | Kapasite artırımı ve teknoloji yenileme başvuruları için üretim izni, kapasite raporu ve yapı kullanma izin belgesi eklenmiştir. |   |
| **27** | Yatırım yerinin icralı ve davalı olmadığına ilişkin yatırımcı beyanı eklenmiştir. |  |
| **28** | Yatırım yerinin ipotekli ve şerhli olup olmadığına ilişkin tapu müdürlüğünden alınan belge eklenmiştir. |  |
| **29** | Yatırım yerinde 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında konulan şerh varsa, ilgili kurumdan yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair alınan belge eklenmiştir. |  |
| **30** | Kapasite artırımı ve/veya teknoloji yenileme konularında; mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak başvuru sahibi tarafından bankalardan alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli olması halinde, geri ödemelerin düzenli yapıldığına dair ilgili bankadan alınan belge eklenmiştir. |  |
| **31** | Başvuruya esas proje için, KDAKP kapsamında verilecek destek dışında hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden, faiz niteliğindeki destekler hariç, yararlanmayacağına dair taahhütname eklenmiştir. |  |
| **32** | Başvuru formu ve tüm eklerinde silinti, kazıntı ve tahrifat yoktur. |   |

Başvuru Sahibi

Adı-Soyadı

 Tarih/İmza

1. Başvuru teslim edildiğinde, İl Proje Yönetim Birimi tarafından doldurulur. [↑](#footnote-ref-1)
2. Eğer varsa ayni/nakdi katkı dahil yatırımın tüm bütçesini ifade eder [↑](#footnote-ref-2)
3. Ayni/nakdi katkı hariç yatırımın hibeye esas alınacak tutarı [↑](#footnote-ref-3)
4. Hibeye Esas Yatırım Tutarına yatırımcıya uygun hibe oranı uygulanarak hesaplanan hibe tutarı [↑](#footnote-ref-4)
5. Başvuru esnasında ölçekli kroki, avan proje, yaklaşık bütçe mi yoksa kesin uygulama projesi, kesin bütçe mi verildiği belirtilmelidir [↑](#footnote-ref-5)
6. Özelde Paylaşılan Altyapı Projelerinde süre 18 ayı geçemez [↑](#footnote-ref-6)
7. Başvuru sahibinin Kooperatif, Birlik, Üst birlik vb. olup olmadığı belirtilmelidir [↑](#footnote-ref-7)
8. Resmi Yazışmalarda Kullanılacak olan iletişim adresi belirtilmelidir. Herhangi bir değişiklik olursa derhal İPYB’ye bildirilmelidir, aksi halde gönderilen belge ve tebligatların ulaşmamasından doğabilecek ihtilaflardan İPYB sorumlu değildir [↑](#footnote-ref-8)
9. Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetmek için yeterli kaynağa sahip olup olmadığınızın değerlendirilmesinde kullanılacaktır. [↑](#footnote-ref-9)
10. Belirtilen veriler Başvuru Sahibinin bilânçosunda beyan ettiği verilerle uyumlu olmalıdır. [↑](#footnote-ref-10)
11. Destek türü kapsamında alınan tüm makine ekipmanlar ve gerçekleştirilen inşaat işleri detaylı bir şekilde belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-11)
12. Tüzel kişi tarafından yetkilendirilen kişinin pozisyonu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Başvuru sahibi mutlaka bu beyanı imzalayacak, hibe başvuru formu ve eki dokümanları da ayrıca imzalayacaktır. [↑](#footnote-ref-13)
14. Yatırım bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. [↑](#footnote-ref-14)
15. İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği Ek 1.2 İnşaat İşleri Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınır. [↑](#footnote-ref-15)
16. Mal alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği Ek 1.3 Mal Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınır. [↑](#footnote-ref-16)
17. İnşaat ile ilgili işler; yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilir. Örneğin: ana bina inşaatı, trafo binası, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa ayrı ayrı yazılır. [↑](#footnote-ref-17)
18. İşin yapılacağı aylar (Projenin ilk başladığı aya 1 sayısı verilir) [↑](#footnote-ref-18)
19. Ek 1 nolu Yatırım Bütçesi Tablosunun inşaat işleri alım giderleri satırına bu toplam aktarılır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir. [↑](#footnote-ref-19)
20. Mal alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilir. Örneğin; soğutma donanımı, paketleme donanımı gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa ayrı ayrı yazılır. [↑](#footnote-ref-20)
21. İşin yapılacağı aylar (Projenin ilk başladığı aya 1 sayısı verilir) [↑](#footnote-ref-21)
22. Ek 1.1 nolu Yatırım Bütçesi Tablosunun mal alım giderleri satırına bu toplam aktarılır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir. [↑](#footnote-ref-22)
23. Ek 1 nolu Yatırım Bütçesi Tablosu’nun ayni/nakti olarak yapılacak giderler kısmına bu tablonun ara toplamları ve alt toplamı aktarılır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir [↑](#footnote-ref-23)
24. Hibeye esas proje giderleri dışında, yatırımcıların tamamını kendi öz kaynaklarını kullanarak gerçekleştirilecek işler ayrı, ayrı belirtilir. [↑](#footnote-ref-24)
25. İşin yaklaşık başlama ve bitiş tarihi belirtilir. [↑](#footnote-ref-25)
26. Her bütçe kalemi için ayni katkı yapılması düşünülüyorsa bu bölümde belirtilmesi gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-26)
27. Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci; ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi faaliyetleri aylar bazında gösteriniz. [↑](#footnote-ref-27)