



KASTAMONU İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Düzenlenmesi Ve Vize İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi veya Gemi Tasdiknamesi 4- Denize Elverişlilik veya Tonilato Belgesi 5- Müstahsil Belgesi 6- Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin Aslı 7- Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
2	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Tezkeresi Düzenlenmesi Ve Vize İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Müstahsil Belgesi (Vize İçin) 5- Ruhsat Tezkeresinin Aslı (Vize İçin) 6- Adli ve emniyet birimlerinden, şahıs hakkında arama veya yurtdışına çıkış yasağı olmadığına dair yazı 7- Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
3	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
4	Avcılık İzin Belgeleri	1- Dilekçe 2- Denize Elverişlilik Belgesi 3- Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)

5	Uluslararası Sularda Avcılık İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi 3-Denize Elverişlilik Belgesi 4-Adli ve emniyet birimlerinden, şahıs hakkında arama veya yurtdışına çıkış yasağı olmadığına dair yazı 5-Ödeme makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
6	Orkinos Avcılığı İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Orkinos Ağı Ölçüm Belgesi 3-Yıl içinde çıkacak Orkinos Genelgesi'nde istenilecek belgeler 4-Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
7	Tıbbi Sülük CITES İhracat Belgesi	1-Dilekçe 2-Proforma Fatura 3-Özel Ürün Menşei Belgesi 4-Ödeme Makbuzu	7 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
8	Su Ürünleri Stok Tespiti	1-Dilekçe 2-Ödeme Makbuzu	7 gün
9	Gırgır Ağı Ölçümleri	1-Dilekçe 2-Ödeme Makbuzu	7 gün
10	Misafir Amatör Balıkçı Belgesi	1-Dilekçe 2-Ülkemizde devamlı olarak ikamet eden, resmî misafir veya geçici olarak görevli bulunan yabancı uyrukluların durumlarını gösteren belge 3-Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
11	Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarasını Gösterir Belge 3-Tonilato Belgesi 4-Denize Elverişlilik Belgesi 5-Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
12	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-İndirimli Akaryakıt 3-Deferi Ödeme Makbuzu	2 gün (Başvuru için istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olması halinde)
13	Yetiştiricilik Müracaatı	1-Dilekçe 2-Mülkiyet Belgesi 3-Su Tahlil Raporu 4-Yetkili Kurumlardan Alınmış Debi Raporu 5-Tüzel Kişiler İçin Ticaret Sicil Gazetesi 6-1/25000 Ölçekli Harita	Dilekçe ve ekleri incelenir, uygun görülmesi halinde 15 gün içerisinde Ön Etüd Raporu hazırlanır ve ön izin için Bakanlık Merkez Teşkilatına yazılır.

14	Yetiştiricilik Proje Onayı (Ön İzin Geldikten Sonra 12 Aylık Süre İçerisinde Proje Hazırlanması İstenir)	1-Dilekçe 2-Proje ve Ekleri 3-Kapasitesine göre ÇED veya Ön ÇED Raporu	Proje İl Müdürlüğünce onaylandıktan sonra 15 gün içerisinde Bakanlık Merkez Teşkilatına gönderilir.
15	Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ve Vizesi	1-Dilekçe 2-Ödeme Makbuzu	10 gün
16	Balıkçı Barınakları Ücret Tarifesi Ve Çalışma Saatleri	1-Dilekçe	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Fatih ÖNLEM
Ünvan : İl Tarım VE Orman Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel : 03662141075-2148400
Faks : 03662143170
e-posta : fatih.onlem@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı
İsim : İbrahim ÇENET
Unvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0 366 214 03 15
Faks : 0 366 214 01 19
e-posta : info@kastamonu.gov.tr

Şube Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Tablosu yukarıya çıkarılmıştır.

TANZİM EDEN
Mehmet ÇABUK
Balıkçılık ve Su Ür. Şb. Md. V.

KONTROL EDEN
Murat TÜRKMEN
İl Müdür Yardımcısı V.

