



KASTAMONU İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYIR, MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KONU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (madencilik faaliyeti)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 4- İşletme veya Arama Ruhsatı 5- Vaziyet Planı, 6- İşletme Projesi 7- 1/1000 veya 1/2000 Ölçekli İmalat haritası 8- Rezerv Durumu 9- ÇED Olumlu Belgesi 10- Geri dönüşüm sözleşmesi	6 AY
2	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (turizm yatırımları)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 4- Turizm alanı olduğuna dair belge	6 AY

m

ur

3	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (kamu yatırımları)	1- Talep yazısı 2- Tapu kaydı 3- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 4- Kamu Yatırımı Olduğuna Dair Belge 5- Yatırımın vaziyet planı 6- Yatırım projesi 7- Finansman kaynağı 8- Gerektiğinde ÇED Olumlu Belgesi 9- Gerektiğinde çevreye zarar verilmeyeceğine dair taahütname	6 AY
4	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Köy Yerleşim Yeri)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Köy Yerleşim Planı(mevcut köy yerleşim yeri ile Köy Gelişim Alanını içerir) 4- Gerekçeli karar, 5- Valilik Oluru 6- Köy Gelişim Alanı Tespit Komisyonu Kararı 7- Köy Yerleşim Planı Değerlendirme Cetveli 8- Köy Yerleşim Planı Etüt Raporu 9- Mülkiyet durumları işlenmiş topografik hâlihazır harita ve CD'si	6 AY
5	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Uygulama İmar Planı veya İlave İmar Planı)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- İmar Planı, 4- Askı İlan Tutanağı 5- İtiraz olmadığına dair tutanak 6- Belediye Meclis Kararı 7- İlave imar planı ise mevcut planla bağlantısını gösterir pafta	6 AY
6	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (Köy Kanununun 13.ve 14. maddeleri kapsamındaki yatırımlar)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Köy ihtiyar heyeti kararı 4- Mülki idare amiri onayı 5- Finansman kaynağı 6- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si, 7- Vaziyet planı	6 AY
7	Mera Tahsis Amacı Değişikliği (4628 sayılı Elektrik 4646 sayılı Doğal Gaz ve 5015 sayılı Petrol Piyasaları kanunları kapsamında)	1-Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- İlgili kurum ve kuruluşça hazırlanmış proje 4- Gerekçeli rapor, 5- Lisans 6- Gerektiğinde ÇED Olumlu Belgesi	6 AY

4

5

8	Mera Tahsis Amacı değişikliği (Arazi Toplulaştırması kapsamında)	1- Talep yazısı, 2- Tapu kaydı 3- Reform Bölgesi ilan edildiğine dair Bakanlar Kurulu Kararı 4- 1/5000 Ölçekli harita ve CD'si 5- Toplulaştırma öncesi mera alanlarının durumlarını gösterir pafta 6- Toplulaştırma sonrası mera alanlarının durumlarını gösterir pafta 7- Uygulama alanı topografik haritası	6 AY
9	Mera İşgal ve Tecavüzlerinin Önlenmesi	1-Dilekçe 2-Pafta veya harita 3-İnceleme ve tespit 4-İlçelerde kaymakamlıklara bildirim	1 AY
10	Mera yaylak kışlak ve kamuya ait otlak ve çayırların tespit edilmesi	1-Mera kayıtları (Tapu ve Kadastro Müdürlüğü) 2-5/b Etüd çalışmaları 3-Komisyon kararı	2 AY
11	Tahdit İşlemleri	1-İhale işlemleri 2-Ölçüm ve haritalama işlemleri 3-Komisyon kararı ve askı işlemleri 4-İtirazların değerlendirilmesi(kabul-ret)	Alan büyüklüğüne göre değişir.
12	Mera yaylak kışlak ve kamuya ait otlak ve çayırların tahsislerinin yapılması	1-Komisyon kararı 2- İlgili kurumlara dağıtım ve askı işlemleri	3 AY
13	Kurum Görüş Yazışmaları	1-Talep yazısı, 2-Tapu kaydı 3-1/5000 ölçekli komşu parsel maliklerini gösterir kadastro paftası(Harita Müh.onaylı) 4-Talep edilen alanın sayısal değerleri ve alan hesabı(Harita Müh.onaylı) 5-NETCAD ortamında açılır CD'si	45 GÜN
14	Mera Islah ve Amenajman Projeleri	1-Komisyon Kararı 2-Tespit ve İnceleme 3-Proje Hazırlama ve onay 4-Bakanlık Değerlendirme Toplantısı 5-Bakanlık onayı 6-Uygulama 7-Açılış	Bakanlık Onayından sonra en az 3 yıl
15	Mera Bilgi Sistemi (MERBİS)	1-Veri girişi	Sistem online olup,günlük veri girişi yapılmaktadır.
16	İl Otlatma Planının Hazırlanması	1- Komisyon Kararı 2-İlgili Kurumlara Bildirim	Her yıl otlatma mevsimi öncesinde hazırlanır

u

R

17	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- ÇKS Belgesi 3- Döner sermaye makbuzu	5 Gün
----	----------------------------	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Tarım Müdürlüğü

İsim : Fatih ÖNLEM
Ünvan : İl Tarım VE Orman Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel : 03662141075-2148400
Faks : 03662143170
e-posta : fatih.onlem@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı

İsim : İbrahim ÇENET
Unvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0 366 214 03 15
Faks : 0 366 214 01 19
e-posta : info@kastamonu.gov.tr

Şube Müdürlüğümüzün Hizmet Standartları Tablosu yukarıya çıkarılmıştır.

TANZİM EDEN
Ceylan ÇAYIR
Çayır, Mera ve Yem Bitkileri Şb Müd. V.

KONTROL EDEN
Mehmet ÇABUK
İl Müdür Yardımcısı V.

ONAYLAYAN

10.12.2019

Fatih ÖNLEM
İl Müdürü

